DIAGRAMA DEL ENTRENAMIENTO REQUERIDO PARA EMPLEADOS Y VOLUNTARIOS ESCOLARES (FORM 644-J)

Empleado o voluntario de ESCUELA dentro de la Diócesis de La Crosse. Todas las escuelas de elección harán chequeo de antecedentes a cualquier edad, las demás a la edad de 16.

Indivíduos adultos de mas de 18 anios o fuera de secundaria.

Individuos menores de 16-17 Escuela de Elección.

Menores de 16 excepto Escuela Elección

Individuos de 18 y más 18 se hará chequeo de antecedentes y huellas dactilares comprensivas Adicionalmente, se verificará que haya completado los cursos y documentos del departamento de Ambiente Seguro.

1. Antecedentes: Formulario (644-A) sera reprocesada a los 18.
2. Entrenamiento de Proteccion y Sanacion al estudiante.

Entrenamiento Proteccion y Sanacion al estudiante.

DIOCESE *of* LA CROSSE

Entrenadores y Empleados regulares

Voluntarios (sin incluir a los entrenadores)

1. Chequeo de antecedents basico (Form 644-A). Renovarlo cada 5 anos .
2. Ver el vídeo de Ambiente Seguro.
3. Completa Entrenamiento Ambiente Sano . Este entrenamiento revisara "Libro Rojo", "Libro verde",y el Código de Conducta de la Diócesis de La Crosse y se renovara anualmente.
4. Entregue la verificación de entrenamiento de Ambiente Seguro (Form (644-B).
5. Entregar el cuestionario confidencial (Form 644-C) una vez.

1. Chequeo de antecedents basico (Form 644-A). Renovarlo cada 5 anos .
2. Ver el vídeo de Ambiente Seguro.
3. Completa Entrenamiento Ambiente Sano . Este entrenamiento revisara "Libro Rojo", "Libro verde",y el Código de Conducta de la Diócesis de La Crosse y se renovara anualmente.
4. Entregue la verificación de entrenamiento de Ambiente Seguro (Form (644-B). Renovar anualmente.
5. Entregar el cuestionario confidencial (Form 644-C) una vez.
6. Entregar las huellas dactilares en 2 tarjetas(esto lo hacen en la oficina del Sheriff por medio de cita.