Diocese *of* La Crosse

LISTA DE VERIFICACIÓN DE LAS DIRECTRICES DE SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN PARA ADMINISTRADORES, EMPLEADOS Y VOLUNTARIOS DIOCESANOS

I. **Candidatos a la ordenación sacerdotal o al diaconado permanente**

Supervisor: Vicario para el Clero, Coordinador de Ambiente Seguro

A. Tamizaje y evaluación psicológica (preingreso)
B. Verificación de antecedentes sociales y religiosos (previa a la admisión)
C. Evaluación médica (preingreso)
D. Verificación exhaustiva de antecedentes penales (mediante huellas dactilares)
   (1) Preingreso
   (2) Inmediatamente antes de la ordenación
   (3) Al diaconado
   (4) El sacerdocio
E. Completar la capacitación sobre un entorno seguro de la Diócesis de La Crosse para 2026-27: anualmente
F. Completar la verificación de la capacitación sobre un entorno seguro (Formulario 644-B) – anualmente
G. Completar el Cuestionario Confidencial de Entorno Seguro de la Diócesis de La Crosse (Formulario 644-C): anualmente
H. Verificación básica de antecedentes penales (Formulario 644-A): actualizada cada 5 años.

II. **Sacerdotes y diáconos diocesanos (actuales)**

Supervisor: Vicario para el Clero

A. Completar la capacitación sobre un entorno seguro de la Diócesis de La Crosse para 2026-27: anualmente
B. Completar la verificación de la capacitación sobre un entorno seguro (Formulario 644-B) – anualmente
C. Completar el Cuestionario Confidencial de Entorno Seguro de la Diócesis de La Crosse (Formulario 644-C): anualmente
D. Verificación básica de antecedentes penales (Formulario 644-A): actualizada cada 5 años.

III. **Sacerdotes o diáconos no diocesanos**

Supervisor: Vicario para el Clero

A. Carta de recomendación incondicional y divulgación de un historial verosímil de acusaciones de índole sexual en el pasado, por parte del obispo actual y/o del supervisor religioso.
B. Tres cartas de referencia
C. Verificación exhaustiva de antecedentes penales (mediante huellas dactilares)
D. Completar la capacitación sobre un entorno seguro de la Diócesis de La Crosse para 2026-27: anualmente
E. Completar la verificación de la capacitación sobre un entorno seguro (Formulario 644-B) – anualmente
F. Completar el Cuestionario Confidencial de Entorno Seguro de la Diócesis de La Crosse (Formulario 644-C): anualmente
G. Verificación básica de antecedentes penales (Formulario 644-A): actualizada cada 5 años.

IV. Comunidades religiosas y escuelas no diocesanas

V. Personas consagradas diocesanas

Supervisor: Director de la Oficina de Vida Consagrada

VI. Empleados de parroquias y escuelas de la Diócesis de La Crosse

1) **Empleados escolares**

Supervisor: Superintendente de Escuelas Católicas

A. Completar la capacitación sobre un entorno seguro de la Diócesis de La Crosse para 2026-27: anualmente
B. Completar la verificación de la capacitación sobre un entorno seguro (Formulario 644-B) – anualmente
C. Completar el Cuestionario Confidencial de Entorno Seguro de la Diócesis de La Crosse (Formulario 644-C): anualmente
D. Verificación exhaustiva de antecedentes penales (mediante huellas dactilares) (antes del inicio del servicio)
E. Certificación de registros del Departamento de Instrucción Pública
F. Verificación básica de antecedentes penales (Formulario 644-A): actualizada cada 5 años.

2) **Ministros de jóvenes (remunerados)**

Supervisor: Director de Pastoral Juvenil y de Jóvenes Adultos

A. Completar la capacitación sobre un entorno seguro de la Diócesis de La Crosse para 2026-27: anualmente

B. Completar la verificación de la capacitación sobre un entorno seguro (Formulario 644-B) – anualmente
C. Completar el Cuestionario Confidencial de Entorno Seguro de la Diócesis de La Crosse (Formulario 644-C): anualmente
D. Verificación exhaustiva de antecedentes penales (mediante huellas dactilares) (antes del inicio del servicio)
E. Verificación básica de antecedentes penales (Formulario 644-A): actualizada cada 5 años.

3) **Directores o coordinadores de educación religiosa**

Supervisor: Director de Catequesis y Evangelización

A. Completar la capacitación sobre un entorno seguro de la Diócesis de La Crosse para 2026-27: anualmente
B. Completar la verificación de la capacitación sobre un entorno seguro (Formulario 644-B) – anualmente
C. Completar el Cuestionario Confidencial de Entorno Seguro de la Diócesis de La Crosse (Formulario 644-C): anualmente
D. Verificación exhaustiva de antecedentes penales (mediante huellas dactilares) (antes del inicio del servicio)
E. Verificación básica de antecedentes penales (Formulario 644-A): actualizada cada 5 años.

4) **Empleados parroquiales no escolares (remunerados)**

Supervisor: Pastor o administrador

F. Completar la capacitación sobre un entorno seguro de la Diócesis de La Crosse para 2026-27: anualmente
G. Completar la verificación de la capacitación sobre un entorno seguro (Formulario 644-B) – anualmente
H. Completar el Cuestionario Confidencial de Entorno Seguro de la Diócesis de La Crosse (Formulario 644-C): anualmente
I. Verificación exhaustiva de antecedentes penales (mediante huellas dactilares) (antes del inicio del servicio)
A. Verificación básica de antecedentes penales (Formulario 644-A): actualizada cada 5 años.

5) **Empleados de la Curia Diocesana (remunerados)**

Supervisor: Vicario General / Moderador de la Curia / Jefe de Gabinete

A. Completar la capacitación sobre un entorno seguro de la Diócesis de La Crosse para 2026-27: anualmente
B. Completar la verificación de la capacitación sobre un entorno seguro (Formulario 644-B) – anualmente
C. Completar el Cuestionario Confidencial de Entorno Seguro de la Diócesis de La Crosse (Formulario 644-C): anualmente
D. Verificación exhaustiva de antecedentes penales (mediante huellas dactilares) (antes del inicio del servicio)
E. Verificación básica de antecedentes penales (Formulario 644-A): actualizada cada 5 años.

VII. Voluntarios de la parroquia o escuela diocesana

1) Voluntarios escolares

Supervisor: Superintendente de Escuelas Católicas

A. Completar la capacitación sobre un entorno seguro de la Diócesis de La Crosse para 2026-27: anualmente
B. Completar la verificación de la capacitación sobre un entorno seguro (Formulario 644-B) – anualmente
C. Completar el Cuestionario Confidencial de Entorno Seguro de la Diócesis de La Crosse (Formulario 644-C): anualmente
D. Verificación básica de antecedentes penales (Formulario 644-A): actualizada cada 5 años.

2) Voluntarios del Ministerio de Juventud

Supervisor: Director de Pastoral Juvenil y de Jóvenes Adultos

A. Completar la capacitación sobre un entorno seguro de la Diócesis de La Crosse para 2026-27: anualmente
B. Completar la verificación de la capacitación sobre un entorno seguro (Formulario 644-B) – anualmente
C. Completar el Cuestionario Confidencial de Entorno Seguro de la Diócesis de La Crosse (Formulario 644-C): anualmente
D. Verificación básica de antecedentes penales (Formulario 644-A): actualizada cada 5 años.

3) Voluntarios de Educación Religiosa

Supervisor: Director de Catequesis y Evangelización

A. Completar la capacitación sobre un entorno seguro de la Diócesis de La Crosse para 2026-27: anualmente
B. Completar la verificación de la capacitación sobre un entorno seguro (Formulario 644-B) – anualmente
C. Completar el Cuestionario Confidencial de Entorno Seguro de la Diócesis de La Crosse (Formulario 644-C): anualmente
D. Verificación básica de antecedentes penales (Formulario 644-A): actualizada cada 5 años.

4) Otros voluntarios de la iglesia

Supervisor: Pastor o administrador

A. Completar la capacitación sobre un entorno seguro de la Diócesis de La Crosse para 2026-27: anualmente
B. Completar la verificación de la capacitación sobre un entorno seguro (Formulario 644-B) – anualmente
C. Completar el Cuestionario Confidencial de Entorno Seguro de la Diócesis de La Crosse (Formulario 644-C): anualmente
D. Verificación básica de antecedentes penales (Formulario 644-A): actualizada cada 5 años.